

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
Latar Belakang Penelitian	1
Identifikasi Masalah	9
Rumusan Masalah	9
Tujuan Penelitian	10
Kegunaan Penelitian	10
Kerangka Pemikiran	11
Penelitian Terdahulu	15
Hipotesis	20
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	21
A. Manajemen	21
1. Pengertian Manajemen	21
2. Fungsi Manajemen	22
B. Manajemen Sumber Daya Manusia	23
1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	23

2. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	25
3. Sasaran Manajemen Sumber Daya Manusia	28
C. Gaya Kepemimpinan	30
D. Fasilitas Kerja	39
E. Kinerja Pegawai	42
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	54
A. Metode Penelitian	54
B. Populasi dan Sampel	55
C. Jenis Data	56
D. Variabel Penelitian	57
E. Teknik Pengumpulan Data	59
F. Teknik Analisis Data	62
1. Uji Validitas	62
2. Uji Reliabilitas	63
3. Uji Statistik Deskriptif	64
4. Analisis Regresi Linier Berganda	65
5. Uji Hipotesis	66
a. Uji T	66
b. Uji F	67
c. Uji Determinasi	68
G. Tempat dan Jadwal Penelitian	69
1. Tempat Penelitian	69
2. Jadwal Penelitian	69

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	71
A. Gambaran Umum	71
1. Sejarah Singkat/Dasar Hukum Pembentukan	71
2. Visi dan Misi	75
3. Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi	77
4. Susunan Organisasi, Wewenang dan Tanggungjawab ...	79
B. Karakteristik Profil Responden	85
1. Klasifikasi Kuisioner	85
2. Profil Responden	85
C. Analisis Deskriptif	90
D. Analisis Data	99
1. Uji Validitas	99
2. Uji Reliabilitas	101
3. Uji Hipotesis	103
4. Uji Koefisien Determinasi	107
E. Pembahasan	108
1. Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai	108
2. Pengaruh Fasilitas Kerja Terhadap Kinerja Pegawai ...	110
3. Pengaruh Gaya Kepemimpinan Dan Fasilitas Kerja Terhadap Kinerja Pegawai	113
BAB V PENUTUP	115
A. Kesimpulan	115

B. Saran	116
----------------	-----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

